

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

Nombre del Trámite		Trámite	X
Acta Informativa		Servicio:	
Descripción			
Documento que se genera al usuario mediante el cual el ciudadano, bajo protesta de decir verdad, hace del conocimiento a la Autoridad Municipal algún hecho que no sea constitutivo de delito y que no sea competencia de otras autoridades.			
Clave de Identificación	CTyS/SHA/JC/01		
Fundamento Jurídico	Artículo 21 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus municipios Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México		
Documento a Obtener	Acta Informativa	Vigencia del Documento a Obtener:	Permanente
Modalidad	Híbrido (anexar link)	Presencial	De punta a punta (anexar link)
	No aplica	X	No aplica
Casos en los que el Trámite debe realizarse	Cuando se requiere informar un hecho que no sea constitutivo de delito y que no sea facultad de otras autoridades y si se requiere para algún trámite administrativo o para manifestar el extravío de algún documento.		
Especificar si este Trámite o Servicio está Sujeto a Inspección o Verificación y Objetivo de la misma	No aplica		
Requisitos	Original Anotar la Palabra Si o No	Copias Anotar con Número la Cantidad de Copias (Simple, Notarial, Certificada)	Fundamento Jurídico - Administrativo
Personas Físicas			
Identificación oficial vigente	Sí	No aplica	Artículo 21 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus municipios Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México
Personas Jurídico Colectivas			
No aplica	No aplica	No Aplica	No aplica
Instituciones Públicas			



No aplica		No Aplica	No Aplica	No aplica	
Pasos a Seguir que debe de Realizar el Ciudadano		Acudir y solicitar el acta con la Facilitadora del Juzgado Cívico y, en caso de ser procedente, realizar la misma o indicar al ciudadano a dónde puede acudir.			
Plazo Máximo de Respuesta		40 minutos			
Costo		\$117.31 (1 U.M.A)	Fundamento Jurídico	Artículo 147 Fracción V del Código Financiero del Estado de México	
Forma de pago		Efectivo	Tarjeta de Crédito	Tarjeta de Débito	En Línea (Portal de Pagos)
		X	X	X	No aplica
¿Dónde podrá Pagarse?		Cajas de la Tesorería municipal			
otras alternativas					
Plazo con el que cuenta el Sujeto Obligado para Prevenir al Solicitante, y el Plazo con el que cuenta este Último para Cumplir con la Prevención					
No aplica					
Criterios de Resolución del Trámite		Que no derive de un hecho delictuoso y que no contravenga la competencia de otras autoridades			
Aplicación de la Afirmativa o Negativa Ficta		No aplica			
Dependencia u Organismo			Unidad Administrativa Responsable		
Secretaría del H. Ayuntamiento			Juzgado Cívico		
titular de la dependencia		J. Concepción Escutia Porcayo			
Domicilio					
Calle	Carril del Potrero		No. Int. y Ext.:	SN	
Colonia	San Lucas		Municipio	San Mateo Atenco	
C.p.	52107	Horario y Días de Atención	09:00 a las 17:00 horas de lunes a viernes		
Lada	Teléfonos		Ext	Correo Electrónico:	
728	2879737		No Aplica	No Aplica	
Otras Oficinas que Prestan el Servicio					
Oficina	No Aplica				
Nombre del Titular de la Oficina		No Aplica			
Domicilio No aplica					
Calle	No Aplica		no. int. y ext.	no aplica	
Colonia	No Aplica		municipio	no aplica	

218

C.p.	No Aplica	Horario y Días de Atención	No Aplica	
Lada	Teléfonos		Ext.	Correo Electrónico:
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica
Formato(s) Descargables	No Aplica			
Información Adicional				
Pregunta Frecuente	¿Qué requisito mínimo necesito?			
Respuesta:	Credencial para votar con fotografía			
pregunta frecuente	¿Cuánto tiempo tiene de vigencia?			
Respuesta:	Permanente			
Pregunta Frecuente	No aplica			
Respuesta:	No aplica			
Trámites o Servicios Relacionados con Link				
No Aplica				

 Elaboró: GOBIERNO MUNICIPAL SAN MATEO ATENCO 2025-2027 FACILITADORA DE JUZGADO Janett López Guadarrama Facilitadora del Juzgado	 Visto Bueno: GOBIERNO MUNICIPAL SAN MATEO ATENCO 2025-2027 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO J. Concepción Escutia Porcayo Secretario del H. Ayuntamiento	fecha de actualización: 26/03/2026
--	--	---